



Robot シリーズ

zaiko Robot

多モール在庫連動

チュートリアル

チュートリアルをご覧くださいありがとうございます。
zaiko-Robot 導入までの流れをご案内いたします。



※ zaiko-Robotご利用時のブラウザは、Google Chromeを推奨いたします。

■ zaiko Robotのマニュアルは下記リンクからご確認いただけます。
チュートリアルとあわせて是非ご活用ください。

http://www.hunglead.com/zaiko_manual/

ID:zaiko

PASS:robot315

zaiko Robotの 基本操作についてご説明します！

step1.
ログイン

step2.
楽天店舗の
情報登録

step3.
受注メールの
転送設定

Step4.
商品登録

Step5.
動作確認

step6.
連動開始

Step1.

ログイン

Step1.接続情報の登録



在庫連動のため、
事前にお客様からデータ提供が必要なモールカートをご利用の場合にのみ、
Zaiko Robotにはじめてログインした時、
【各カート・モールの接続情報を登録】のページに接続されます。
画面に記載されているデータをご入力ください。

※事前データ提供不要の場合にはこの画面は表示されません。

zaiko Robot トップ画面に移動します。

※事前提供不要の情報を登録する場合は、管理画面>管理者情報からご登録ください。

マニュアルURL :

http://www.hunglead.com/zaiko_manual/chapter11/1.html



Robotシリーズにログインし、
 Zaiko Robotアカウントを追加した状態の場合、
 左上にzaiko Robotが表示されていますので、
 クリックしてzaiko Robotのトップページにアクセスします。



マニュアルはこちら
 から閲覧できます。

Step2.

楽天店舗の情報登録

RMSメインメニュー>7 拡張サービス一覧>WEB APIサービス>1-2申込、利用規約確認

より、WEB APIサービスの利用申請を行ってください。

スクリーンショット付きの詳しいご説明はこちら【RMS内マニュアル】

<https://mainmenu.rms.rakuten.co.jp/auth/index.phtml?params=service/api/11.html&s=¶m2=0>

※RMSにログインした状態でアクセスしてください。



1 : 規約に同意

拡張サービス一覧→WEB APIサービス→新認証方式申込、規約確認 に移動。
WEB APIサービス利用規約の確認画面において、内容をご確認の上
「規約に同意する」ボタンを押すと利用申請画面へ遷移します。

2 : サービスの利用申請

RMS WEB SERVICE ページの「利用設定」を選択すると、
自動発行された認証情報が確認できます。

※認証情報は、

「serviceSecret(サービスシークレット)」と「licenseKey(ライセンスキー)」です。

認証情報は**店舗様固有のもの**になります。

外部に漏らさない様、店舗様にて管理をお願いします。

※サービスシークレットは更新不要ですが、

ライセンスキーにつきましては、有効期限がございますのでご注意ください。

3 : 認証情報の確認

利用設定の[利用情報]から下記情報をご確認ください。

「**serviceSecret(サービスシークレット)**」

「**licenseKey(ライセンスキー)**」

※「licenseKey」は、ご利用のAPI種類によっては有効期限がございます。

有効期限が切れる前に、必ず、利用設定画面から

利用情報のlicenseKeyの[確認]をクリックし、

「新しいライセンスキーを発行」をクリックし、保存して下さい。

新しいライセンスキーを発行次第、zaiko Robotへもご入力ください。



1 サービス

- 1-1 サービス一覧
- 1-2 申込、利用規約確認
- 1-3 API活用

2 管理ツール

- 2-1 システムイベント通知サービス

3 サポート

- 3-1 楽天からのお知らせ
- 3-2 お問い合わせ
- 3-3 テスト用店舗利用申請
- 3-4 障害情報 (試験運用中)

4 基本設定

- 4-1 利用設定

利用設定

利用情報

※serviceSecret及びlicenseKeyは、御社固有の認証情報です。外部に漏らさない様、管理をお願いします。

項目	キー情報	有効期限	状態	詳細
serviceSecret		-	-	-
licenseKey		無期限	利用中	確認

過去の利用情報 (+)

利用機能一覧

※利用機能一覧は最新のライセンスのみ反映されます。

利用機能編集

R-CabinetAPI (CabinetAPI)

機能名	機能内容	利用状態
cabinet.files.search	画像名を指定して画像を検索することができます。 This function enables the search of the image by specifying the image name.	利用可能

4 : 在庫 APIの申請

利用設定利用機能編集に移動。

「在庫API」を選択し、サービスの一覧から、

「inventory.getInventory」

「inventory.updateInventory」

を「利用する」にチェックし、画面下の「確認する」ボタンを押します。

選択内容を確認して最後に画面下の「登録する」ボタンを押すと、
利用設定が完了します。

※利用設定画面で「在庫API」を確認した時、

「利用可能」が表示されていることをご確認ください。



機能名	機能内容	利用状態
inventory.getInventory	検索条件や商品管理番号を指定して、在庫更新に必要な現状の在庫情報の取得を行います。 This function enables the acquisition of the current inventory information for updating inventory status specifying the retrieval conditions or Item Management Number.	利用可能
inventory.updateInventory	商品単位または項目選択数単位で、在庫情報（在庫数、納期情報など）の更新を行います。 This function enables the update of inventory information (such as stock quantity, delivery date information) by item or by SKU.	利用可能

API情報の登録、接続情報の登録の仕方

The screenshot displays the '管理者情報' (Admin Information) page. The left sidebar contains a menu with '管理画面' (Management Screen) highlighted in a red box. The main content area shows a form for '管理者情報' (Admin Information) with fields for '管理者名' (Admin Name), 'ユーザID' (User ID), 'パスワード' (Password), '管理者メールアドレス' (Admin Email Address), '受信メールアドレス' (Receiving Email Address), '受信メールパスワード' (Receiving Email Password), '在庫自動更新間隔' (Inventory Auto-update Interval), '在庫更新一時停止' (Inventory Update Temporary Stop), '飛込点在庫数' (Drop Point Inventory Count), '情報設定フォーム' (Information Setting Form), and 'フリーワード検索項目設定' (Free Word Search Item Setting). At the bottom, there is a table for 'FTPアカウント' (FTP Account) with columns for '表示用ショップ名' (Display Shop Name), 'ショップ名' (Shop Name), 'メール件名' (Email Subject), 'ホスト名/URI' (Host Name/URI), and 'ユーザ名' (User Name). The table shows an entry for '楽天' (Rakuten) with '楽天店舗' (Rakuten Store) as the shop name and '【楽天市場】注文内容ご確認 (自動配信メール)' (Rakuten Market Order Confirmation (Automated Distribution Email)) as the email subject.

管理画面>管理者情報まで遷移します。
FTPアカウントに[楽天]と表示のある店舗に、
「serviceSecret(サービスシークレット)」
「licenseKey(ライセンスキー)」
の情報を、登録してください。
※管理画面から登録できるモール・カートの一覧は、マニュアルからご確認いただけます。

マニュアルURL :

http://www.hunglead.com/zaiko_manual/chapter11/1.html

Step3. 受注メールの転送設定

Step.2受注メールの転送設定

▼会社概要ページに表示されません。

店舗詳細情報	
代表者名【必須】	<input type="text"/>
会社代表 TEL【必須】	<input type="text"/> (例) 03-6387-1111
会社代表 FAX【必須】	<input type="text"/> (例) 03-6387-1111
店舗運営責任者連絡先 TEL【必須】	<input type="text"/> (例) 03-6387-1111
店舗運営責任者連絡先 FAX【必須】	<input type="text"/> <半角255文字以内> (例) 03-6387-1111
楽天からの緊急連絡先 TEL【必須】	<input type="text"/> <半角255文字以内> (例) 03-6387-1111
注文確認メール 送り先メールアドレス【必須】	***01@zaiko-robot.com,***ss@zaiko-robot.com,***o@zaiko-robot.com,***a@zai <半角255文字以内> ※CCにメールアドレスが記載され、お客様が確認することができます。 ※カンマ区切りで複数指定できます。 (例) support01@mail.rakuten.co.jp,support02@mail.rakuten.co.jp

RMSの中の1-4「基本情報設定」にある「店舗詳細情報」をクリック。

店舗詳細情報の「注文確認メール 送り先メールアドレス【必須】」にzaiko Robot転送用メールアドレスを入力し保存。

「zaiko Robot転送用メールアドレス」は「管理者情報」にある「受信メールアドレス」より確認出来ます。

受注メールの転送設定マニュアルURL :

http://www.hunglead.com/zaiko_manual/chapter2/2.html

Step4. 商品登録

楽天商品情報CSVを使って商品登録をすることが出来ます。

- 標準タイプ
CSV登録の「標準タイプ」と同じ項目で商品情報を取得します。(全商品)
- ① 詳細タイプ
CSVで設定可能な全項目について情報を取得します。(全商品)
- ポイント更新タイプ
商品別ポイント更新に関連する項目を取得します。対象商品を以下の2つのボタンから選択できます。
 - ポイント更新率を設定した商品
ポイント更新率が設定されている商品のみダウンロードします。
 - ポイント更新率が未設定の商品
ポイント更新率が設定されていない商品のみダウンロードします。
- 全商品
現在ポイント更新率が設定されていない商品も含めてダウンロードします。登録済みの商品に新たにポイント更新率を設定する場合にご利用ください。

1.1商品登録・更新

1 商品ページ設定

一括編集機能のCSV更新（変更・削除）

→▶CSV更新（変更・削除）

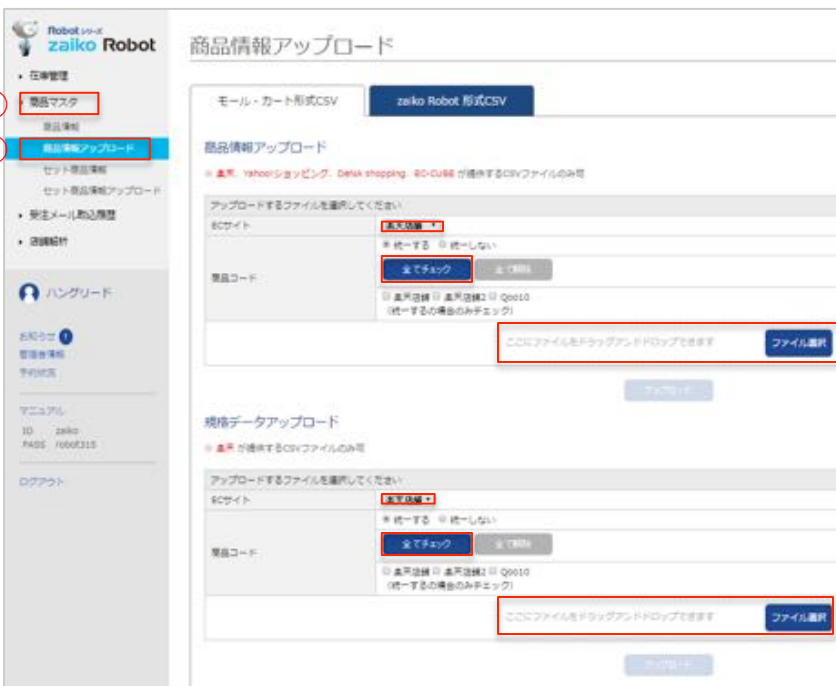
①商品情報「詳細タイプ」

「CSVファイルをダウンロード」ボタンをクリックします。

ダウンロードが完了すると、
楽天で登録しているメールアドレス宛に
完了通知が送信されます。

zaiko Robotの

②「商品マスタ」→③「商品情報アップロード」からCSVをアップロードします。

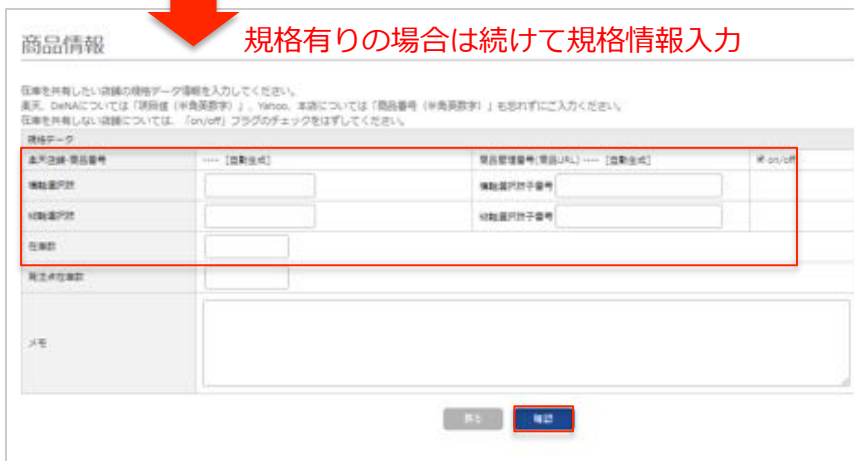


商品登録（CSV一括登録）マニュアルURL：

http://www.hunglead.com/zaiko_manual/chapter2/6.html



規格有りの場合は続けて規格情報入力



管理画面のメインメニューの「商品マスタ」→
「商品情報」に移動し「新規追加」をクリックします。

商品名・単価・規格設定・楽天商品番号・楽天商品
管理番号（URL）を入力。
規格無し商品の場合は在庫数も入力します。

規格有り商品の場合は続いて
楽天店「横軸選択肢・横軸選択肢子番号」
「縦軸選択肢・縦軸選択肢子番号」と
各在庫数を入力します。
※規格数分、登録してください。

在庫を連動したい場合は「on（チェック）」を、
連動したくない場合は「off（チェックなし）」をご選択ください。

※連動開始前、連動開始後でも、登録しただけでは、
連動サイトに在庫数は反映されませんのでご注意ください。

商品登録（手動登録）マニュアルURL：

http://www.hunglead.com/zaiko_manual/chapter2/5.html

Step5. 動作テスト

受注メールの転送設定、受注メールの雛形準備、商品登録が完了しましたら、zaiko Robotサポート窓口までご連絡ください。



zaiko Robotサポート窓口

TEL : 03-6219-0834 (電話受付時間 平日10:00~12:00/13:00~17:00)

E-Mail : zaiko@hunglead.com

ご連絡いただけ次第、弊社にて動作確認を行わせていただきます。
なお、動作確認には1営業日~お時間をいただいております。

Step6. 在庫連動開始

Step6. 最新の在庫数をzaiko Robotに登録する

zaiko Robotの連動開始を行う前に、zaiko Robotに最新の在庫数をご登録くださいませ。

※zaiko Robot上の在庫数が最新のものが登録されておらずと、
売り越し、売り逃しが発生する可能性があります。

① 在庫管理 > 在庫数個別変更へ遷移します。

② 在庫数を変更したい商品を検索します。

③ 変更したい在庫数を入力します。

④ 「確認」をクリックします。

⑤ 遷移先の画面で在庫数の最終確認を行い、「変更」ボタンをクリックします。

※連動開始前は、
zaiko Robot上の在庫数のみ変更されます

■ zaiko Robotのマニュアルは下記リンクからご確認いただけます。

チュートリアルとあわせて是非ご活用ください
在庫数変更 マニュアルURL：

http://www.hunglead.com/zaiko_manual/chapter8/3.html

Step6. 在庫連動開始

zaiko Robotにご登録いただいている在庫数を再度ご確認ください、最終調整を行います。
店舗様のご都合のよろしい時間をご連絡いただき、「在庫連動」を開始致します。

本番環境への移行は、平日10:00~16:00までのお時間でしたらいつでもご対応が可能です。
※ご指定のお時間の1時間前までにご連絡をお願いいたします。
即時の対応はお受けすることができませんので、ご協力をお願いいたします。

在庫連動開始後に「zaiko Robot」登録上の在庫数を各店舗に反映させます。
在庫連動完了後「在庫情報管理」画面の「商品在庫の一括反映」ボタンを押します。



在庫連動開始後しばらくは

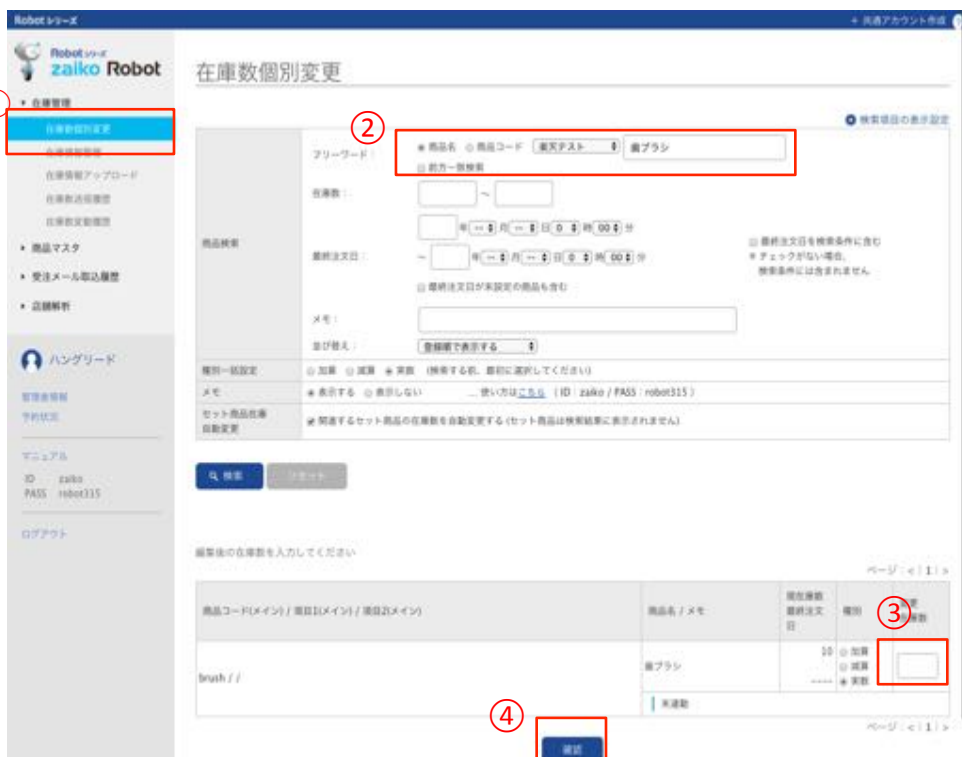
- ◆ 受注メールの取り込みが正しく行われているか
- ◆ 各店舗の在庫が正しく変更されているか

について確認ください。



■ 連動開始後の在庫数の調整について

連動開始後、商品の入荷や、受注のキャンセルなどで在庫数の変更があった場合は、必ず**zaiko Robotから在庫数を変更**してください。



① 在庫管理>在庫数個別変更へ遷移します。

② 在庫数を変更したい商品を検索します。

③ 変更したい在庫数を入力します。

④ 「確認」をクリックします。

⑤ 遷移先の画面で在庫数の最終確認を行い、「変更」ボタンをクリックします。

※連動開始後は、この作業で在庫数が変わります。
※在庫数の更新タイミングはお申込み頂いている更新間隔によって異なります

在庫数変更 マニュアルURL :

http://www.hunglead.com/zaiko_manual/chapter8/3.html

Zaiko Robot サポート窓口

受付時間:10:00-12:00 13:00-17:00(平日)

ご試用期間中TEL:03-5937-2020

正式契約後TEL:03-6219-0834

FAX:03-5937-2199

メールアドレス:zaiko@hunglead.com

■zaiko Robotのマニュアル

http://www.hunglead.com/zaiko_manual/

ID:zaiko

PASS:robot315

ご不明点はサポート担当まで

お気軽にお問い合わせください!



Have a good zaiko Robot life ♪